

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
HALİME HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varım alsın da Huda,
Etiyesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd'ile bin secdeler-varsa-taşım,
Her çarşımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Ö. Ö.



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineler, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tedbirlere olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastetmek düşünceleri, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celalen ve hile ile aziz vatanını, bütün kabileleri zaft etmiş, bütün tersaselerine çözülmüş, bütün arduvan dağılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, hükümlara sahip olanlar çalılı ve dolalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu hükümlar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki aslı kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	YUNUSEMRE MAH. KOCATEPE SOK. NO:8 İNEGÖL/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xABa1uSGf3G9MwCa7
Telefon Numarası :	0224 719 40 04	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	760420.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://inegolhalimehatunanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	760420	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM

SUNUŞ

Çağdaş dünya 21.yy'a girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında geline nokta itibariyle; yerinden/yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı yada başarısızlığın izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel parametrelerinin olmasını öngörmektedir. "Stratejik Plan" adı altında ileriye dönük bir şekilde önceden kamuoyuna deklare edilen ve yöneticilerin kamuoyu önünde kendilerini adeta sorumluluğa mahkum etmeleri "İdeal Toplum Yöneticilerinin" en belirleyici özelliği anlayışından hareketle bu plan hazırlanmıştır. Günümüzde resmi kurum ve kuruluşların, kaynaklarını etkin kullanmaları gerektiği; toplumun beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayan, işlevsel olmayan atıl yatırımların; gelişme, kalkınma ve sosyal refahın artmasında engel teşkil edeceği kaçınılmazdır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Halime Hatun Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Çiğdem GÜL

Halime Hatun Anaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4 Mali Kaynaklar	24
2.7.5 İstatistiki Veriler	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1 Misyon	30
3.2 Vizyon.....	30
3.3 Temel Değerler	30
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	31
4. MALİYETLENDİRME	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
EKLER:	38

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çiğdem GÜL	OKUL MÜDÜRÜ	Hümeysra SAĞLIK	ÖĞRETMEN
Olca MAZLUM	M. YARDIMCISI	Onur GÜNSEVEN	ÖĞRETMEN
Çiğdem UĞUZ	ÖĞRETMEN	Sibel ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
Yeliz KAVAKALAN	ÖĞRETMEN	Özgül ÇAMLI	ÖĞRETMEN
		Zeynep DAŞDEMİR	OKUL AİLE BİR.BAŞKANI
		Gözde MIZRAK DÖNMEZ	VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015 yılında Bursa Valiliđi Çevre Ve Şehircilik tarafından 1999 depreminde zarar görüp yıkılan Yunus Emre İlkokulunun yerine yapılmıştır.

Okulumuz 28.09.2015 tarihinde bir kurucu Müdür, bir kadrolu, dokuz ücretli öğretmen ve dört okul öncesi bütçesi ile çalıştırılan personel ile eğitim öğretime başlamıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı 195 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı 310 Öğrenci 14 öğretmen 4hizmetli ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı 350 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 2023-2024Eğitim öğretim yılına 330 öğrenci 15 kadrolu öğretmen 3 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Halime Hatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3 Mevzuat Analizi

Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOkul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniErişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM“nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<p>Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	---	--	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Rehberlik Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, devam devamsızlık vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Stratejik planlama, araştırma, geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler ve Koordinasyon
İnsan kaynakları gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Bütçe işlemleri Okul Aile Birliği işleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Bakım-onarım işlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve rehberlik	Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla ilişkiler	Okul-Aile İşbirliği Sağlık Hizmetleri(Ağız ve Diş Sağlığı Semineri, Çocuk Hastalıkları Semineri vb.) Veli Eğitimleri (Anne-baba eğitimi kursu)

2.6 Paydaş Analizi

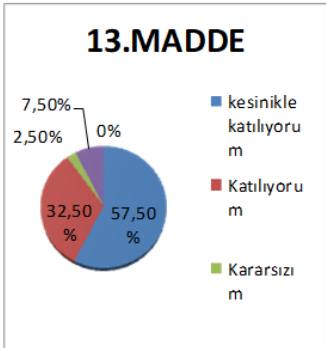
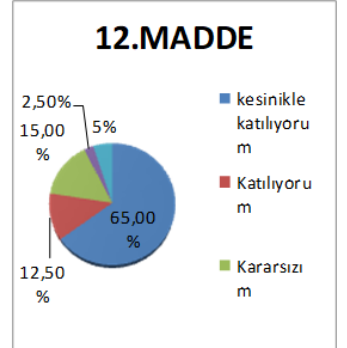
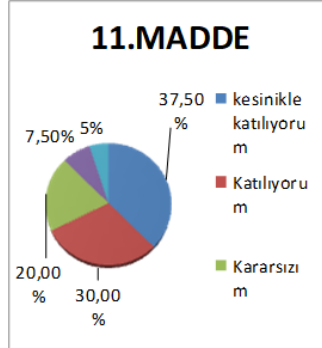
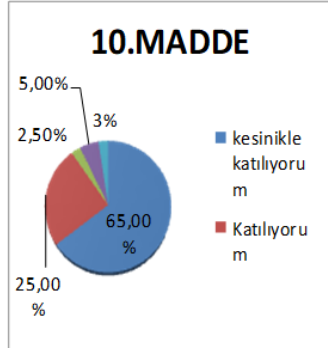
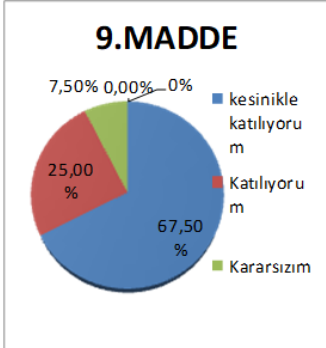
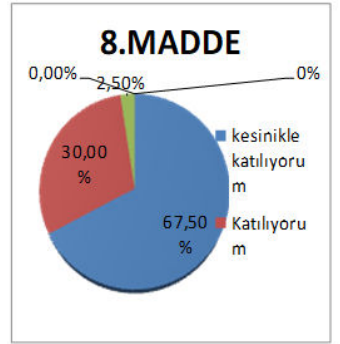
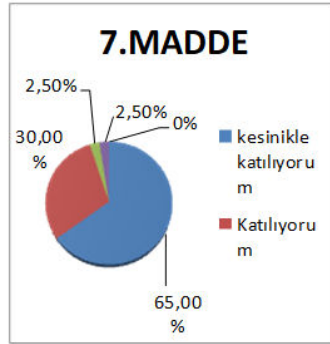
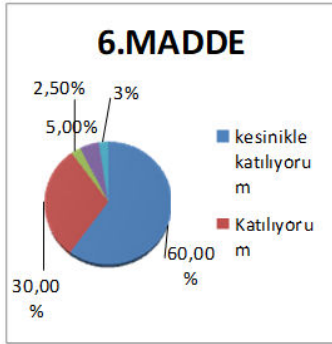
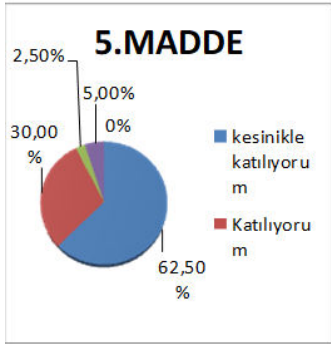
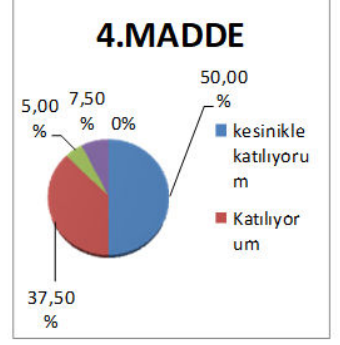
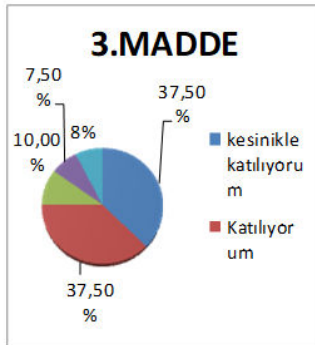
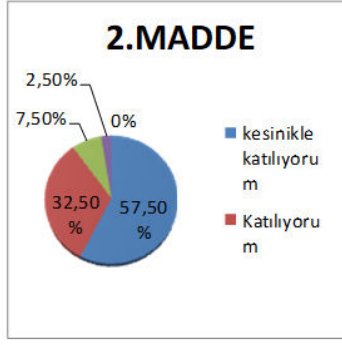
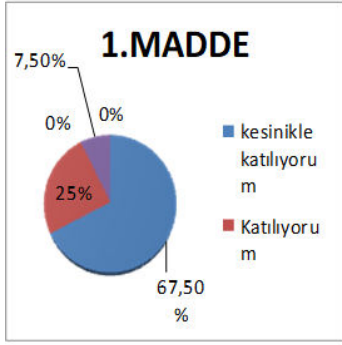
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

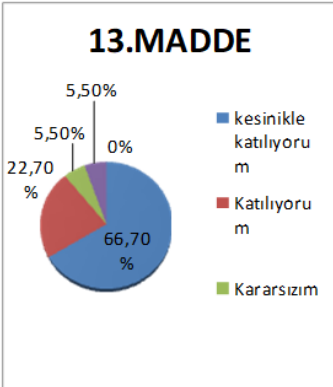
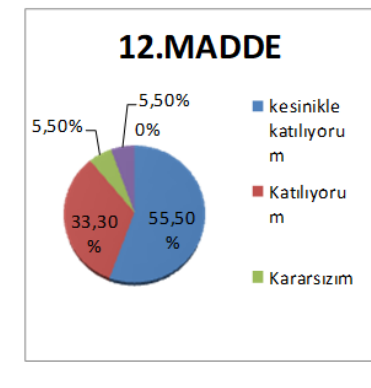
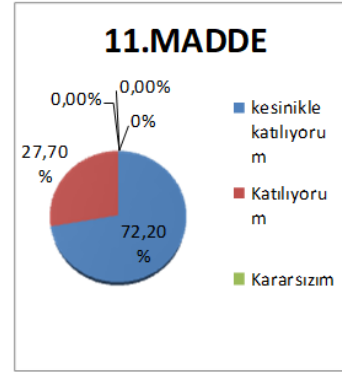
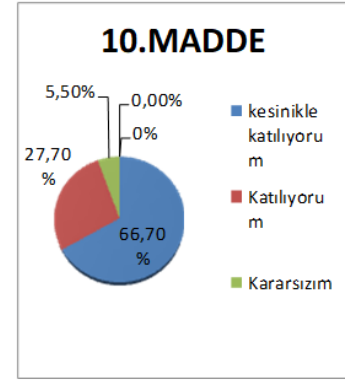
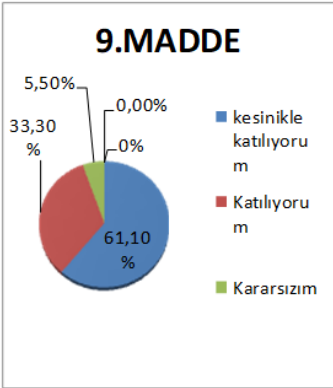
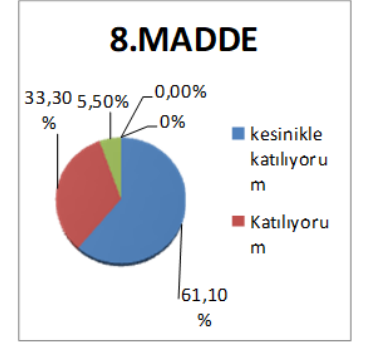
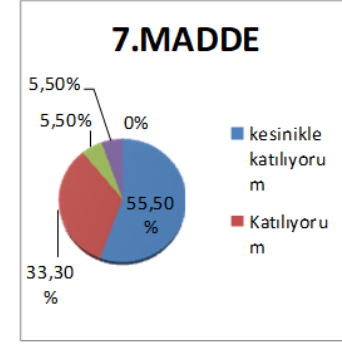
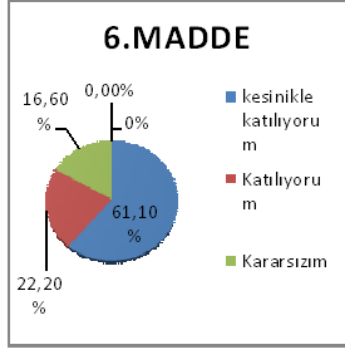
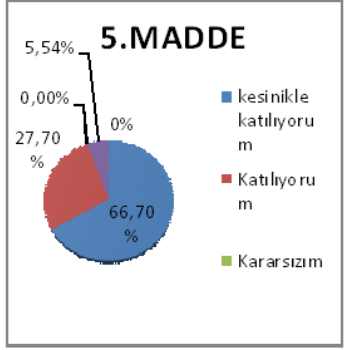
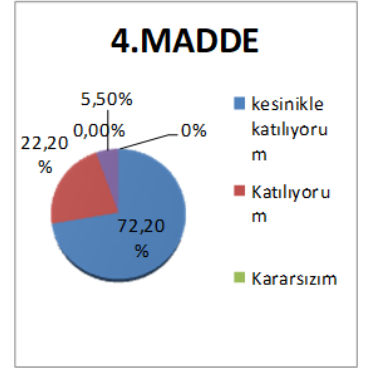
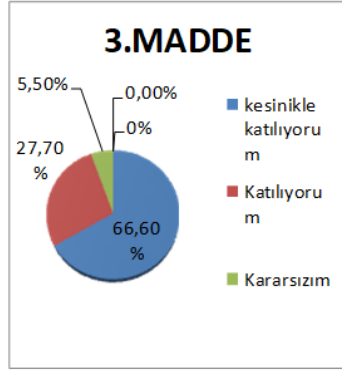
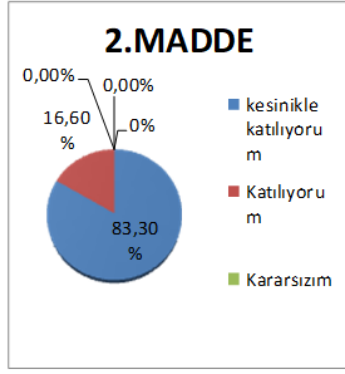
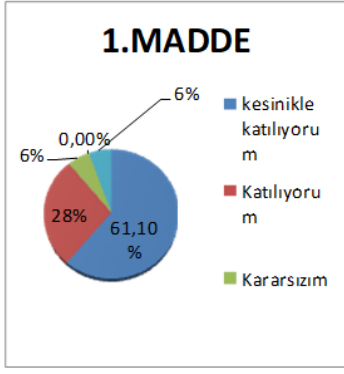
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		+	5
Valilik		+	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		+	5
Kaymakamlık		+	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		+	5
Öğretmenler	+		5
Öğrenciler	+		5
Veliler	+		5
Okul Aile Birliği	+		5
Diğer çalışanlar	+		5
Uludağ Üniversitesi		+	4
İnegöl Belediyesi		+	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+	4
Muhtarlık		+	3
Sivil Toplum Kuruluşları		+	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

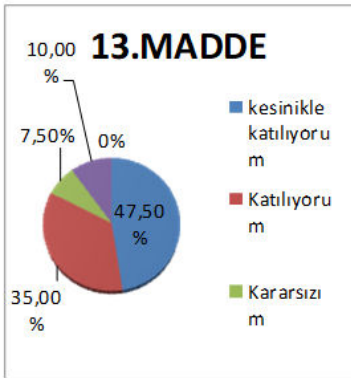
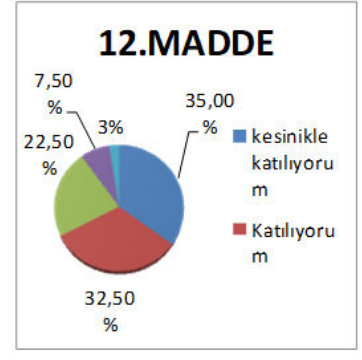
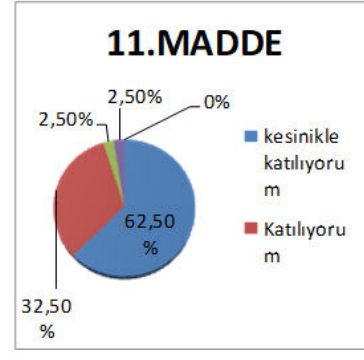
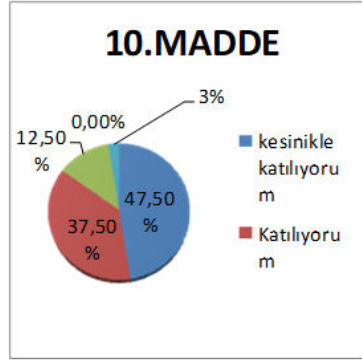
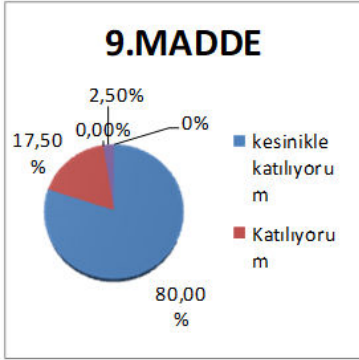
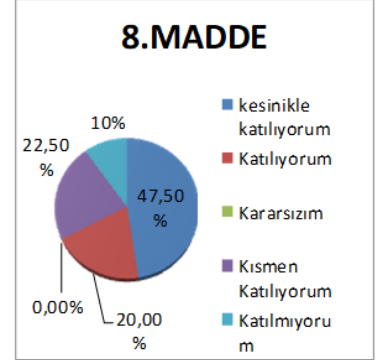
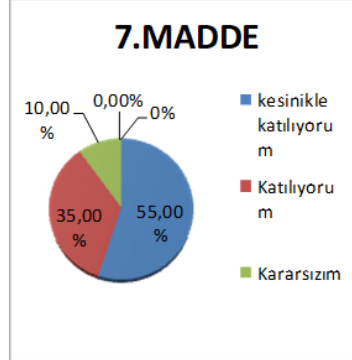
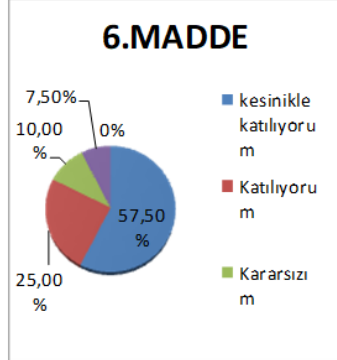
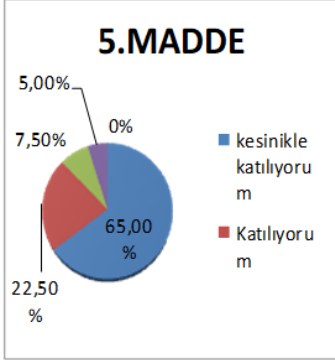
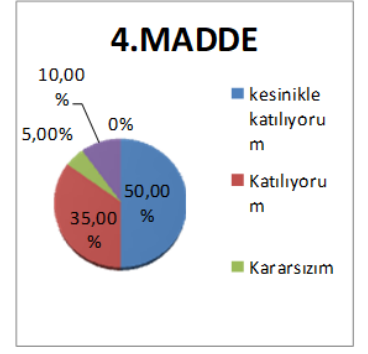
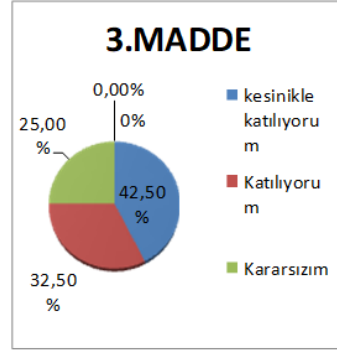
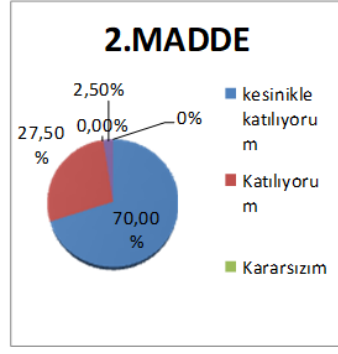
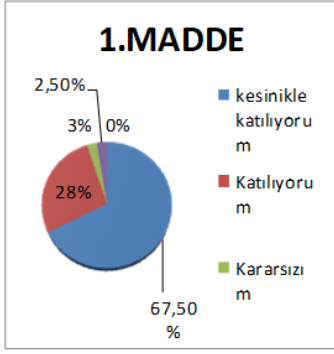
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 6: Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

Çiğdem GÜL OKUL MÜDÜRÜ		
Olcay MAZLUM OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
Gülhan KILIÇ Okul Öncesi Öğretmeni	Sibel ÇALIŞKAN Okul Öncesi Öğretmeni	Hümeyra SAĞLIK Okul öncesi Öğretmeni
Çiğdem UĞUZ Okul Öncesi Öğretmeni	Zeynep DAŞDEMİR Okul Öncesi Öğretmeni	Yeliz KAVAKALAN Okul Öncesi Öğretmeni
Hatice ORUÇ Okul Öncesi Öğretmeni	Mine MAZLUM Okul Öncesi Öğretmeni	Sema Cansu ÖZTÜRK Okul Öncesi Öğretmeni
Onur GÜNSEVEN Okul Öncesi öğretmeni	Özgül ÇAMLI Okul Öncesi Öğretmeni	Gözde MIZRAK DÖNMEZ Okulöncesi Öğretmeni
Ayfer YETİŞGİN GÜNER Okulöncesi Öğretmeni		
Kübra ÖNER İHTİYAR Rehberlik Öğretmeni		
Rukiye AYKIŞ Yardımcı PERSONEL	Sultan SEYDUL Yardımcı PERSONEL	Yıldız TÜRKOĞLU Yardımcı PERSONEL

Tablo 7: Temel Bilgiler Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015			Toplam Çalışan Sayısı		20
Öğrenci Sayısı:	Kız	173	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	154		Erkek	1
	Toplam	327		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:46	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:YOK
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		2.500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8:Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni		14	14
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları		20	20

Tablo 9: Sınıf Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4-A	9	11	20	5-E	14	11	25
4-B	8	9	17	5-F	14	11	25
4-C	10	6	16	5-G	10	14	24
5-A	12	11	23	5-H	11	14	25
5-B	7	14	21	5-I	15	9	24
5-C	11	12	23	5-J	12	10	22
5-D	6	7	13	5-K	9	7	16

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	Laminasyon Makinesi	2

Tablo 11: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	36 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7			
Şube Sayısı	14			
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m2			
Öğretmenler Odası (m2)	20 m2			
Okul Oturum Alanı (m2)	2500 m			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Tuvalet Sayısı	14			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12: Kaynak(Gelir) Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	8.647 TL	9.200 TL	12.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL
Öğrenci Katkı Payı	713.940 TL	1.200.000 TL	1.550.000 TL	1.750.000 TL	1.900.000 TL	2.200.000 TL
TOPLAM	722.587 TL	1.209.200 TL	1.562.000 TL	1.765.000 TL	1.920.000 TL	2.225.000 TL

Tablo 13: Gelir Gider Tablosu (Son 3 Yıl)

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	413.000 TL	357.000 TL
2022	640.000 TL	512.000 TL
2023	713.940 TL	638.000 TL

2.7.5 İstatistik Veriler

- Okulumuzda 330 öğrenci mevcuttur. Sınıflarımızın öğrenci sayı ortalaması 25'tir, 1 adet küçük sınıfımız mevcut olup bu sınıfta eğitim gören öğrenci sayımız ortalama 17'dir. Okulumuzdaki kaynaştırma öğrenci sayısı 8'dir.
- Okulumuz Sürekli İyileştirme Modeli kapsamında başarılı okul kategorisindedir.
- Okulumuzda Milli bayramlar, anma günleri ve mezuniyetler aktif olarak kutlanmakta ve velilerimizin tamamının (%100) katılım sağladığı görülmektedir.
- Okulumuzda özel günler, milli bayramlar sonrası sınıfta yapılan sanat etkinlikleri sergilenmektedir. Sergilenen ürünlere velilerimizin tamamı (%100) ilgi gösterip incelemektedir.
- Öğrenci devam durumu salgın hastalıklara bağlı olarak artıp azalmak ile beraber ortalama bir öğrenci için 1-10 gün arasındadır.
- Personel devam durumu, dönemde sevk alan öğretmen sayısı 3 olarak özetlenebilir.
- Rehberlik hizmetlerinden isteyen ya da ihtiyacı olan tüm öğrenci ve velilerimiz yararlanabilmekle birlikte sınıf rehberlik faaliyetleri de düşünüldüğünde birinci dönem yararlanma düzeyi %100 seviyesindedir.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalara bakıldığında okulumuzda 1 adet engelli rampası, 1 adet asansör, 1 adet engelli WC bulunmaktadır.
- Okulumuz MEB ve MEM düzeyinde başlatılan projelerin %100'üne aktif katılım göstermektedir.
- Okul/kuruma ulaşım bağlı bulunduğu bölgenin tam merkezinde olduğu için kolaylıkla yapılmaktadır. Merkezden ise 1 toplu taşıma aracı ile okulun önündeki durağa ulaşılmaktadır.
- Fiziki mekânlar olarak okulumuzda 7 sınıf, 1 oyun salonu, 1 yemekhane, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası ve 1 rehberlik servisi odası bulunmaktadır. Ayrı bir kütüphanemiz olmamakla birlikte öğretmenler odası aynı zamanda kütüphane olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda laboratuvar ve çok amaçlı salon bulunmamaktadır.
- Okulumuz kalorifer sistemi ile ısınmakta olup personellerimizden 1 tanesinin ateşleme belgesi bulunmaktadır.
- Okulumuzun belirlenen tüm bölgelerinde yangın ikaz alarmı ve yangın tüpleri bulunmaktadır. Belli aralıklar ile düzenli olarak dönemde 2 kez tahliye tatbikatı yapılmaktadır. Asansör, kombi, yangın tüpleri, su deposunun bakım ve onarımı senede 1 kez olmak üzere düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzdaki tüm sınıflarda 1 adet TV bulunmaktadır. Bu TV'lere dizüstü PC ile bağlanıp interaktif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 3 adet dizüstü PC ve öğretmenler odasında 1 adet masaüstü PC bulunmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• MEB stratejilerinin incelenmesi• Sene başı toplantısı kurul ve komisyonları	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin genel ekonomik durumu• İş imkanları• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Göç alan bölge• Temel aile yapısındaki bozulmalar• Bilinçsiz ebeveynlik• Göç,	<ul style="list-style-type: none">• Personelin teknoloji kullanabilme yetisi• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Deprem kuşağı• Salgın hastalıklar• Hava kirliliği	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula ulaşımın kolay olması
Çalışanlar	Okul personelinin yeterli sayıda olması, öğretmenlerin kadrolu olması
Veliler	Okul idaresi ve öğretmenlerle istedikleri zaman iletişim kurabilmeleri
Bina ve Yerleşke	Sınıfların yeterli büyüklükte olması, okulun yeni olması, depolama alanlarının olması
Donanım	Eğitim araç gereçlerinin donanımlı olması
Bütçe	Okulun durumu iyi olmayan öğrencilere de yardım edebilecek kapasitede olması
Yönetim Süreçleri	İdarecinin her zaman okulda ve ulaşılabilir konumda olması
İletişim Süreçleri	Veliler ve öğretmenler arasında iletişimin rahatlıkla sağlanabiliyor olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bölgedeki tek okul olduğumuz için sınıf içi öğrenci sayılarının fazla olması
Çalışanlar	Sınıf öğrenci sayılarının kalabalık olması
Veliler	Okulda tam gün eğitim verilememesi
Bina ve Yerleşke	Binamızın iki katlı olması
Donanım	Toplantı salonumuzun olmaması
Bütçe	Okulun velilerden aidat almak zorunda olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda daimi çalışan personel olmaması
İletişim Süreçleri	Sınıflarda internet hattının olmaması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin desteğinin olması
Ekonomik	Okulumuzun hizmetli çalıştırabilecek mali güçte olması
Sosyolojik	İlçe merkezindeki faaliyetlere öğrencilerimizin ve velilerimizin katılabilme olanağının olması
Teknolojik	Her sınıfta görsel sunularımızı aktarabileceğimiz LCD ekranların olması
Mevzuat-Yasal	Haklarımız yasalarla ve yönetmeliklerle korunmaktadır.
Ekolojik	Okulumuzun çevre düzenlemesinin yeterli olması (ışıklandırma,asfalt vs.)

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması – Ödenek yetersizliği
Sosyolojik	Okulun yoğun göç alan bir bölgede olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	-Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. -Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	-Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi -Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Kurum kültürünü geliştirmek amacıyla sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	-Derslik sayısı yeterli değildir, kayıt bölgesinin ihtiyaçlarına cevap verememektedir. -Çok amaçlı salonu yoktur.	Mevcut hizmet binasına ek derslik ve çok amaçlı salon eklenmesi
Mali Kaynak Analizi	Öğrenci aidat gelirlerimizin olmasından dolayı okulun tüm ihtiyaçlarının (personel dahil) okul bünyesinden karşılanmaktadır.	Yardımcı personel görevlendirilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Erken Çocukluk Eğitiminde Atatürk ilkeleri doğrultusunda çağda, girişimci, yenilikçi eğitim anlayışı ile sosyalleşmiş öz güveni gelişmiş çevreye duyarlı, bedensel ve ruhsal açıdan kendini sağlıklı bir şekilde ifade eden ve geleceğe akademik olarak hazırlanmış bireyler yetiştirilmesini sağlamak.

3.2 Vizyon

Erken çocukluk eğitiminde; eğitim öğretim alanlarında yapılan tüm çalışmalarla ülke çapında örnek gösterilen bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli etkili bir eğitim anlayışı benimsenmesi,
2. Öğrencilerimizin ilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda hayata hazırlanması,
3. Çevreyi ve doğayı koruma bilincinin verilmesi,
4. Çocuklarımıza türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak kendini sözel olarak ifade edebilme yeteneğinin kazandırılması,
5. Öğrencilerin Türkiye Cumhuriyeti'nin bütünlüğüne ve Cumhuriyetin ayrılmaz birer parçası olan Vatan, Millet ve Bayrak sevgisi ile yoğrulmuş bireyler olarak yetişmelerine özen gösterilmesi,
6. Çocuklara yaparak ve yaşayarak öğrenme fırsatının sunulması,
7. Velilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımlarının sağlanması,
8. Velilerin okul öncesi eğitimi ve çalışmalarını konularında bilinçlendirilmesi
9. Tüm paydaşlar arasında her zaman saygılı ve hoşgörülü davranılması
10. Çalışmalarımızın takım ruhu ve işbirliği içinde sürdürülmesi

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. *****

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	100	100	100	100	100	100

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.**

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb, İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Okul öncesinde düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Veli toplantılarına katılım oranı	80	100	100	100	100	100

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Veli toplantılarına katılım bilincinin velilerde oluşturulması	Sınıf Öğretmenleri	Şubat 2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personelin oranı	100	100	100	100	100	100

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16: 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Hedef 1.1	4.500 TL	7.200 TL	12.000 TL	17.000 TL	22.000 TL	62.700 TL
Hedef 2.1	20.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	48.000 TL	60.000 TL	188.000 TL
Hedef 3.1	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	1.250.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

-Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde mevcuttur.